

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням Тернопільської обласної ради  
від 10 травня 2017 року № 548

Голова Тернопільської обласної ради

В.В.ОВЧАРУК



## СТАТУТ

ТЕРНОПІЛЬСЬКОГО ОБЛАСНОГО КОМУНАЛЬНОГО  
ЦЕНТРУ НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ ТВОРЧОСТІ  
ШКОЛЯРІВ ТА УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ  
(нова редакція)

ПОГОДЖЕНО

Начальник управління  
освіти і науки Тернопільської  
обласної державної адміністрації



О.З.ХОМА

2017 року

## 1. Загальні положення

1.1. Тернопільський обласний комунальний центр науково-технічної творчості школярів та учнівської молоді (далі - Центр) є позашкільним навчальним закладом, який здійснює навчання і виховання громадян у позаурочний та позанавчальний час.

1.2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Про позашкільну освіту", чинними законодавчими і нормативно-правовими актами, Положенням про позашкільний навчальний заклад, Положенням про центр, будинок, клуб науково-технічної творчості учнівської молоді, станцію юних техніків, рішеннями Тернопільської обласної ради, розпорядженнями голови Тернопільської обласної ради, наказами управління освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації, а також цим статутом.

1.3. Центр є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Тернопільської області. Власником і засновником Центру є Тернопільська обласна рада, яка здійснює управління Центром.

1.4. Центр у своїй діяльності підпорядкований, підзвітний і підконтрольний Тернопільській обласній раді, а в галузевому відношенні підпорядковується управлінню освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації.

1.5. Центр є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Центр набуває з дня його державної реєстрації. Центр має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.

1.6. Центр має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, територіальних органах Державної казначейської служби України, печатку із своїм найменуванням, відповідні бланки і штампи.

1.7. Центр може створювати структурно відокремлені підрозділи (філії), що знаходяться поза межами його розташування і виконують таку саму освітню діяльність у цілому або за окремими напрямками.

1.8. Навчання, виховання і діловодство в Центрі здійснюються українською мовою у відповідності до статті 10 Конституції України.

1.9. Місцезнаходження Центру: 46001, Україна, Тернопільська область, м. Тернопіль, вул. Січових стрільців, 13.

## 2. Організаційно-правові засади діяльності Центру

2.1. Центр працює за річним планом роботи, погодженим Тернопільською обласною радою та затвердженим управлінням освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації.

2.2. Центр проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну та організаційно-масову роботу.

2.3. Головні завдання Центру:

2.3.1. Реалізація державної політики в галузі освіти в межах визначених повноважень.

2.3.2. Впровадження в діяльність навчально-виховних та позашкільних навчальних закладів області положень і вимог Закону України "Про позашкільну освіту".

2.3.3. Організація і здійснення навчально-виховної роботи науково-технічного спрямування серед школярів та учнівської молоді у позаурочний час в творчих об'єднаннях школярів (гуртках, групах, школах, клубах та інших об'єднаннях за інтересами).

2.3.4. Проведення методичної роботи, що спрямована на вдосконалення програм, змісту, різноманітних форм і методів роботи, підвищення професійної майстерності педагогічних працівників.

2.3.5. Формування у молоді виваженої громадянської позиції, національної самосвідомості, патріотизму.

2.3.6. Створення сприятливих умов для гармонійного розвитку особистості через задоволення попиту дітей і підлітків у позашкільній освіті.

2.3.7. Виявлення і підтримка юних талантів та обдарованої молоді, стимулювання їх творчого вдосконалення та самовдосконалення.

2.3.8. Сприяння розвитку науково-пізнавальних, дослідницько-експериментальних і творчих здібностей молоді через науково-пошукову, технічну та спортивно-технічну роботу.

2.3.9. Інформаційно-науково-методичне забезпечення педагогічних працівників шкіл, ПТЗ та позашкільних навчальних закладів з питань науково-технічної освіти та виховання.

2.3.10. Розроблення та організація виконання регіональних програм національно-патріотичного виховання, цільових програм оздоровлення і відпочинку дітей та підлітків, у першу чергу віднесених до пільгового контингенту.

2.4. Центр має право:

2.4.1. Користуватися пільгами, що передбачені законодавством України.

2.4.2. Організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів, у тому числі на базі вітчизняних та зарубіжних науково-методичних центрів.

2.4.3. Розробляти та апробувати нові форми і методи гурткової, клубної та індивідуальної роботи, використовуючи для цього власну науково-методичну і матеріально-технічну базу.

2.4.4. Організовувати та проводити різноманітні міжнародні, всеукраїнські, обласні, регіональні, міські, районні, сільські масові заходи: свята, змагання, фестивалі, конкурси, огляди, олімпіади, виставки, конференції, науково-технічні школи, табори тощо.

2.4.5. Створювати необхідні умови для змістовного дозвілля, відпочинку, спілкування дітей з батьками з використанням різноманітних засобів емоційного впливу та з урахуванням вікових особливостей учнів.

2.4.6. Співпрацювати з центральними позашкільними навчальними закладами, Тернопільським обласним комунальним інститутом післядипломної педагогічної освіти, вищими навчальними закладами, науковими установами, громадськими організаціями, в тому числі, і зарубіжними, з метою виконання статутних завдань.

2.4.7. Запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних, на договірних умовах відповідно до законодавства України.

2.4.8. Проходити в установленому порядку державну атестацію.

2.4.9. Визначати зміст позашкільної освіти з урахуванням державних норм і стандартів.

2.4.10. Проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу за погодженням з управлінням освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації та вищими навчальними закладами.

2.4.11. Залишати в своєму розпорядженні і використовувати кошти від господарської діяльності.

2.4.12. Здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду або господарським способом, розвивати власну матеріальну базу.

2.4.13. Здійснювати самостійну видавничу діяльність (випуск інформаційних бюлетенів, навчальної та науково-методичної літератури, експрес-інформації, тощо) у встановленому чинним законодавством порядку.

2.4.14. Випускникам Центру, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видаються відповідні документи про позашкільну освіту в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.5. Виготовлення документів про позашкільну освіту для державних і комунальних позашкільних навчальних закладів здійснюється відповідно за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів.

2.6. Навчально-виховний процес у Центрі здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, затвердженими центральними органами виконавчої влади, навчальними планами і програмами, що затверджуються управлінням освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації, а також за навчальними планами і програмами, затвердженими відповідними місцевими органами виконавчої влади.

2.7. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання учнів та навчання у групах або об'єднаннях.

2.8. Експериментальні навчальні плани, індивідуальне навчання у Центрі проводяться відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

2.9. Середня наповнюваність гуртків становить, як правило, 10 – 15 вихованців, але не більше 25.

2.10. Чисельний склад груп відповідає нормативам їх наповнюваності, навчальним планам та програмам:

2.10.1. Початковий рівень (I-II рік навчання) – 15-20 осіб.

2.10.2. Основний рівень (I рік навчання) – 12-18 осіб; (II рік навчання і далі) – 10-15 осіб.

2.10.3. Вищий рівень (I рік навчання) – 10-15 осіб; (II рік навчання і далі) – 5-10 осіб.

2.11. Індивідуальна робота організується з вихованцями Центру відповідно до можливостей, інтересів, нахилів, здібностей з урахування їх бажань, віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я.

**2.12.** До індивідуальної та групової роботи можуть також залучатися вихованці Центру з обмеженими можливостями з метою соціальної адаптації в суспільстві, залучення їх до активної творчої діяльності. Чисельний склад груп, у яких передбачається індивідуальне навчання, становить від 1 до 5 вихованців.

**2.13.** Прийом до Центру може здійснюватися протягом навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за бажанням вихованців і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються Центром.

**2.14.** До Центру зараховується учнівська молодь віком від 6 до 20 років.

**2.15.** Навчально-виховний процес у Центрі здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, клубна робота, індивідуальне заняття, конференція, семінар, курси, вікторини, змагання, конкурси, похід, екскурсія, експедиція, практична робота в лабораторіях, підприємствах, на природі тощо.

**2.16.** Навчальний рік у Центрі починається 1 вересня. Комплектування гуртків та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка або іншого творчого об'єднання Центру.

**2.17.** У канікулярні, вихідні та святкові дні Центр працює за окремим планом, затвердженим його керівником.

**2.18.** Центр створює безпечні умови навчання, виховання та праці.

**2.19.** Тривалість одного заняття в Центрі визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить:

**2.19.1.** Віком від 5 до 6 років – 30 хвилин.

**2.19.2.** Віком від 6 до 7 років – 35 хвилин.

**2.19.3.** Старшого віку – 45 хвилин.

**2.20.** Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртків або іншого творчого об'єднання, який визначається режимом щоденної роботи Центру.

**2.21.** Центр може організувати роботу своїх гуртків та інших творчих об'єднань у приміщеннях загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладах, вищих навчальних закладах, наукових установ відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

**2.22.** Центр організує на своїй базі проведення виробничої та педагогічної практики учнів і студентів загальноосвітніх, професійно-технічних і вищих навчальних закладів.

**2.23.** Центр проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків та інших творчих об'єднань, надає допомогу педагогічним колективам, навчальним закладам області, молодіжним, дитячим, громадським організаціям профільну допомогу.

2.24. У Центрі можуть функціонувати методичні об'єднання, відділи, відділення, що охоплюють учасників навчально-виховного процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

2.25. Методичне об'єднання створюється у Центрі для координації науково-методичної, організаційної та практичної діяльності науково-технічного спрямування.

2.26. Відділи створюються у Центрі за наявності груп одного або кількох споріднених напрямів.

2.27. Відділення створюються у Центрі за видами гуртків, секцій та інших творчих об'єднань науково-технічного спрямування.

2.28. З метою вдосконалення системи навчання та виховання Центр має право створювати експериментальні педагогічні майданчики, проводити організаційно-масову роботу у формі конференцій, змагань, походів, екскурсій, експедицій та інших формах.

2.29. За результатами навчання Центр видає випускникам відповідні документи про позашкільну освіту в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

### 3. Учасники навчально-виховного процесу Центру

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Центрі є:

3.1.1. Вихованці Центру.

3.1.2. Директор, заступники директора Центру.

3.1.3. Педагогічні працівники, психолог Центру.

3.1.4. Батьки вихованців Центру або особи, які їх замінюють.

3.1.5. Представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у навчально-виховному процесі Центру.

3.2. Вихованці Центру мають гарантоване державою право:

3.2.1. Обирати за бажанням творчі об'єднання, клуби, гуртки, секції тощо, профілі, форми занять, індивідуальні програми.

3.2.2. Користуватися навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, побутовою, оздоровчою базою Центру, а також використовувати на заняттях власне обладнання та інструменти лише з дозволу педагогічного працівника Центру, на якого покладені обов'язки щодо проведення заняття, конкурсу, змагань тощо.

3.2.3. Користуватися інформацією з усіх галузей знань.

3.2.4. Брати участь у науково-дослідній, експериментальній, пошуковій та інших видах робіт, науково-практичній діяльності, змаганнях, конференціях, зльотах, олімпіадах, конкурсах, виставках, походах, експедиціях тощо.

3.2.5. Обирати і бути обраним до органів громадського самоврядування Центру.

3.2.6. Брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу Центру.

3.2.7. Об'єднуватись у творчі студії, групи, клуби за інтересами.

3.2.8. На захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля.

3.2.9. На захист від дій адміністрації, педагогічних та інших працівників Центру, які утискають права вихованців та принижують їх людську гідність.

3.2.10. На моральне і матеріальне заохочення.

3.3. Вихованці Центру зобов'язані:

3.3.1. Дотримуватися вимог законодавства України.

3.3.2. Виконувати вимоги статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку, рішень органів громадського самоврядування, розпоряджень адміністрації Центру.

3.3.3. Систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, підвищувати свій загальнокультурний рівень.

3.3.4. Оберігати майно Центру.

3.3.5. Дотримуватись моральних норм співжиття, правил поведінки, визначених Центром.

3.3.6. Дбати про власну гігієну та охайний зовнішній вигляд.

3.3.7. Брати участь у самообслуговуванні та суспільно-корисній праці Центру.

3.4. Педагогічний працівник Центру має право:

3.4.1. На захист професійної, людської честі та гідності.

3.4.2. Брати участь в обговоренні питань, пов'язаних зі статутною роботою Центру.

3.4.3. Проводити науково-дослідницьку, експериментальну, пошукову, методичну, навчально-виховну роботу відповідно до чинних нормативних документів за напрямками діяльності Центру.

3.4.4. Вимагати належних умов для професійної діяльності, побуту, перепідготовки, підвищення своєї кваліфікації.

3.4.5. Використовувати власні прилади та інструменти.

3.4.6. Атестуватись за бажанням на підвищення категорії та отримання педагогічного звання.

3.4.7. Брати участь у роботі ради Центру, обирати і бути обраним до його органів громадського самоврядування.

3.4.8. Користуватись оплачуваною відпусткою відповідно до чинного законодавства України.

3.5. Педагогічний працівник Центру зобов'язаний:

3.5.1. Виконувати вимоги статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку Центру, посадові інструкції та обов'язки, умови укладеного трудового договору.

3.5.2. Виконувати рішення, прийняті органами громадського самоврядування, накази і розпорядження адміністрації Центру, органів управління освітою.

3.5.3. Забезпечувати умови для задоволення освітніх потреб вихованців Центру, сприяти розвиткові їх здібностей, обдарувань.

3.5.4. Виховувати любов та повагу до свого народу і держави.

3.5.5. Власним прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі, справедливості, патріотизму, доброти, працелюбства, інших добродієвостей.

3.5.6. Виховувати повагу до батьків, жінки, культурно-національних духовних, історичних цінностей України, державного устрою, поглядів, що відмінні від власних, бережливе ставлення до оточуючого середовища.

3.5.7. Готувати вихованців Центру до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди з усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами.

3.5.8. Дотримуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність вихованців Центру.

3.5.9. Захищати вихованців Центру від будь яких форм фізичного і психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків та іншим шкідливим звичкам.

3.5.10. Забезпечувати дотримання правил охорони праці й техніки безпеки.

3.5.11. Постійно підвищувати свій професійний і культурний рівень, педагогічну майстерність.

3.6. Керівники гуртків та інших творчих об'єднань Центру працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого його керівником.

3.7. Обсяг педагогічного навантаження у Центрі визначається його керівником згідно з чинним законодавством України і затверджується управлінням освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації. Перерозподіл або зміна педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюються керівником Центру у разі зміни кількості годин за окремими навчальними планом, а також за письмовою згодою педагогічного працівника Центру з дотриманням вимог законодавства про працю.

3.8. Педагогічні працівники Центру підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

3.9. Батьки вихованців Центру та особи, які їх замінюють, мають право:

3.9.1. Обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Центру.

3.9.2. Звертатися до органів управління освітою і громадського самоврядування Центру з питань навчання, виховання дітей.

3.9.3. Сприяти покращанню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню Центру.

3.9.4. Брати участь в організації навчально-виховного процесу Центру, в тому числі, бути присутніми на заняттях, конкурсах тощо.

3.9.5. Захищати в органах громадського самоврядування Центру та у відповідних державних, судових органах законні інтереси дітей.

#### 4. Управління Центром

4.1. Єдиноначальність в управлінні Центром здійснює його директор. Директором Центру може бути тільки громадянин України, що має вищу педагогічну освіту і стаж педагогічної роботи не менш як три роки, успішно пройшов атестацію педагогічних працівників.



4.2. Директор Тернопільського обласного комунального центру науково-технічної творчості школярів та учнівської молоді призначається на посаду і звільняється з посади згідно з чинним законодавством України та в порядку, визначеному рішеннями Тернопільської обласної ради.

Призначення на посаду директора Центру здійснюється шляхом укладення контракту терміном від одного до п'яти років.

#### 4.3. Директор Центру:

4.3.1. Без довіреності представляє інтереси Центру в судах, усіх органах, установах і організаціях.

4.3.2. Керує діяльністю Центру і відповідає за результати роботи перед Тернопільською обласною радою та управлінням освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації.

4.3.3. Видає в межах своєї компетенції накази, інші документи, які є обов'язковими для виконання всіма працівниками Центру.

4.3.4. Вирішує питання діяльності Центру, розробляє і подає проект штатного розпису Центру до Тернопільської обласної ради на погодження та до управління освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації на затвердження.

4.3.5. Виконує кошторис, укладає договори та угоди, видає доручення, відкриває у встановленому порядку рахунки Центру.

4.3.6. Приймає на роботу і звільняє з роботи педагогічних та інших працівників Центру згідно з чинним законодавством України.

4.3.7. Застосовує щодо працівників Центру заходи заохочення за сумлінну працю та заходи дисциплінарного впливу.

4.3.8. Забезпечує охорону праці працівників та охорону життя і здоров'я вихованців Центру.

4.3.9. Затверджує посадові інструкції та обов'язки працівників Центру відповідно до чинного законодавства України і кваліфікаційних характеристик.

4.3.10. Розробляє спільно з профспілковим комітетом проект правил внутрішнього трудового розпорядку Центру і подає на затвердження загальних зборів трудового колективу Центру.

4.3.11. Встановлює (або знімає) доплати працівникам Центру за розширення зон обслуговування та суміщення професій, а також за виконання разом з основною діяльністю обов'язків тимчасово відсутнього працівника за рахунок і в межах фонду зарплати.

4.4. Директор Центру відбуває у відпустку за погодженням з головою Тернопільської обласної ради та начальником управління освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації.

4.5. Директор Центру має заступників. Заступники директора Центру призначаються на посади і звільняються з посад за поданням директора Центру відповідно до чинного законодавства України.

4.6. На період відсутності директора Центру його обов'язки виконує один із заступників директора Центру за окремим визначенням з наданням права підпису фінансових і банківських документів.

4.7. Органом громадського самоврядування Центру є загальні збори трудового колективу Центру. Термін їх повноважень становить один рік.

4.8. Загальні збори трудового колективу Центру:

4.8.1. Є найвищим колегіальним органом управління Центром і проводяться не менше одного разу на рік.

4.8.2. Затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку Центру

4.8.3. Затверджують основні напрями вдосконалення і розвитку Центру, підвищення якості та ефективності його діяльності, розглядають інші найважливіші питання позашкільного життя.

4.8.4. Обирають раду Центру та голову ради Центру терміном на один рік.

4.9. Загальні збори трудового колективу Центру проводяться за наявності не менше двох третин усіх працюючих. Рішення загальних зборів вважаються прийнятими в тому випадку, коли за них проголосувало більше половини присутніх на зборах.

4.10. У період між загальними зборами трудового колективу Центру вищим колегіальним органом управління є рада Центру, яка скликається головою ради Центру або на вимогу не менше третини її складу чи директора Центру.

4.11. Засідання ради Центру є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її складу, рішення приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні ради і мають рекомендаційний характер.

4.12. Рада Центру:

4.12.1. Організує виконання рішень загальних зборів трудового колективу Центру.

4.12.2. Вносить пропозиції щодо перспектив розвитку Центру.

4.12.3. Розглядає заходи щодо зміцнення матеріально-технічної бази, фінансування, поліпшення умов роботи Центру.

4.12.4. Підтримує творчі ініціативи.

4.12.5. Визначає шляхи співробітництва Центру з науково-дослідними, виробничими, кооперативними організаціями, творчими спілками, іншими державними і громадськими інститутами.

4.12.6. Вносить пропозиції про моральне та матеріальне заохочення працівників, вихованців Центру, батьків вихованців Центру або осіб, які їх замінюють.

4.12.7. Спільно з батьками вихованців Центру або особами, які їх замінюють, забезпечує соціальний захист вихованців Центру при розгляді питань, які стосуються їхніх інтересів у державних і громадських органах.

4.12.8. У межах чинного законодавства України вживає необхідних заходів щодо захисту самоврядування, педагогічних працівників і адміністрації Центру від необґрунтованого втручання інших органів в їхню професійну та службову діяльність.

4.12.9. Контролює використання спеціальних коштів Центру, отриманих за надання додаткових послуг.

4.13. Директор Центру за посадою є головою педагогічної ради Центру – постійно діючого колегіального органу управління закладом. Педагогічна рада Центру працює за планом, затвердженим на засіданні ради. Засідання педагогічної ради Центру проводяться не менше чотирьох разів протягом навчального року. Рішення педагогічної ради Центру приймаються простою

більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її складу. При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови педагогічної ради Центру.

#### **4.14. Педагогічна рада Центру:**

**4.14.1.** Розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчально-виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи Центру, його структурних підрозділів, гуртків та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці.

**4.14.2.** Розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Центру, утворення нових гуртків, клубів, груп та інших творчих об'єднань школярів.

**4.14.3.** Визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження у навчально-виховний процес Центру досягнень науки і передового педагогічного досвіду.

**4.14.4.** Порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників Центру тощо.

**4.14.5.** Приймає рішення з інших питань професійної діяльності педагогічних працівників Центру.

**4.15.** Робота педагогічної ради Центру планується в довільній формі відповідно до потреб Центру. Члени педагогічної ради Центру мають право вносити на її розгляд будь-які питання, пов'язані з навчально-виховним процесом. Рішення педагогічної ради є обов'язковим для виконання всіма педагогічними працівниками Центру.

**4.16.** Робота педагогічної ради Центру проводиться відповідно до потреб Центру. Кількість засідань педагогічної ради Центру визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два на рік.

**4.17.** Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом Центру, у разі вибуття або зарахування вихованців.

**4.18.** У Центрі діє методична рада, до складу якої входять педагогічні працівники та інші учасники навчально-виховного процесу Центру. Методична рада Центру є дорадчим органом.

#### **4.19. Методична рада Центру:**

**4.19.1.** Координує науково-методичну, організаційну та практичну діяльність Центру з питань екологічної освіти та виховання, дослідницької роботи в галузі біології, сільського та лісового господарства.

**4.19.2.** Заслуховує повідомлення з питань удосконалення навчально-виховної, організаційно-методичної, науково-дослідної роботи.

**4.19.3.** Вивчає, узагальнює та поширює перспективний педагогічний досвід.

**4.19.4.** Дає експертні оцінки щодо якості навчально-методичної літератури з позашкільної освіти.

**4.19.5.** Обговорює проекти нових навчальних програм, аналізує пропозиції щодо удосконалення діючих.

**4.19.6.** Поширює інновації у системі позашкільної освіти.

4.19.7. Приймає рішення про доцільність участі Центру у науково-практичній конференції, симпозіумі тощо.

4.20. У Центрі діє профспілковий комітет, який обирається на загальних зборах членів профспілки Центру.

4.21. У Центрі за рішенням загальних зборів трудового колективу або ради Центру може створюватись і діяти піклувальна рада Центру.

4.22. Основні завдання піклувальної ради Центру:

4.22.1. Визначення стратегічних напрямів розвитку Центру.

4.22.2. Сприяння організації та вдосконаленню освітнього процесу Центру.

4.22.3. Сприяння організації та покращенню умов праці працівників Центру.

4.22.4. Сприяння організації та проведенню масових культурно-дозвільних еколого-натуралістичних заходів.

4.22.5. Сприяння розвитку та вдосконаленню матеріально-технічної бази Центру (запровадження енергозберігаючих технологій, впровадження в навчальний процес інформаційно-комунікаційних технологій тощо);

4.22.6. Пошук та залучення додаткових коштів для розвитку Центру.

4.23. До складу піклувальної ради Центру входять представники державних і громадських органів, підприємці, інші особи.

## 5. Майно Центру

5.1. Майно Центру становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі.

5.2. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Тернопільської області і належить йому на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє та користується зазначеним майном. Право розпорядження майном, закріпленим на праві оперативного управління, здійснюється з дозволу Тернопільської обласної ради.

5.3. Центр здійснює господарську діяльність згідно з чинним законодавством України і має право самостійно розпоряджатися доходами від такої діяльності і майном, придбаним за рахунок цих доходів. Доходи Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів його діяльності.

Отримані доходи Центру забороняється розподіляти серед працівників Центру (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.4. Відчуження основних засобів, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Тернопільської області і закріплені за Центром, здійснюється з дозволу Тернопільської обласної ради. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти спрямовуються виключно на інвестиції Центру.

5.5. Центр має право з дозволу Тернопільської обласної ради надавати в оренду, користування, позичку підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам устаткування, транспортні засоби, інвентар, нежитлові приміщення та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу згідно

з чинним законодавством України.

5.6. Центр відповідно до чинного законодавства України користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотриманням вимог та норм з їх охорони.

5.7. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Центру проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством України. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, відшкодовуються добровільно або за рішенням суду.

5.8. Центр має право на договірних умовах використовувати майно інших юридичних і фізичних осіб.

5.9. Для проведення навчально-виховної роботи Центру надається в користування (оренду) спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах.

5.10. Матеріально-технічна база Центру складається з об'єктів, які перебувають на його балансі, земельних ділянок, що відведені Центру для його статутної діяльності.

5.11. Центр в установленому порядку користується земельною ділянкою, на якій він розташований, та несе відповідальність за раціональне її використання.

5.12. Майно Центру, що забезпечує його статутну діяльність не може бути предметом застави.

## 6. Фінансова та господарська діяльність Центру

6.1. Центр є неприбутковою бюджетною організацією.

6.2. Фінансово-господарська, інформаційно-методична, масова, навчально-виховна діяльність, соціальний розвиток Центру і оплата праці його працівників здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету та позабюджетних надходжень.

6.3. Джерелами формування коштів Центру є:

6.3.1. Кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України, та порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

6.3.2. Кошти, одержані за виконання творчих, експериментальних, науково-дослідних та інших робіт на замовлення підприємств, установ, організацій.

6.3.3. Доходи від надання в оренду чи користування приміщень, обладнання та іншого майна, у вільний від основних занять час, з дозволу Тернопільської обласної ради.

6.3.4. Бюджетні кошти.

6.3.5. Кредити та позики установ банків.

6.3.6. Отримання благодійної допомоги від юридичних і фізичних осіб.

6.3.7. Кошти від реалізації продукції (розробки, передбачені програмами, сувеніри, іграшки, листівки, брошури, тощо), виготовленої вихованцями, педагогічними працівниками, співробітниками Центру.

6.3.8. Інші надходження, не заборонені чинним законодавством України.

6.4. Обсяг бюджетних асигнувань не залежить від наявності інших джерел фінансування Центру.

6.5. Бюджетні асигнування Центру та його позабюджетні кошти, не використані у поточному фінансовому році, не підлягають вилученню.

6.6. Кошти, які надходять з додаткових джерел використовуються Центром на здійснення статутних завдань.

6.7. Центр, виходячи з матеріальних, фінансових і людських можливостей, надає такі види додаткових послуг:

6.7.1. Реалізація виробів, виготовлених у результаті трудової діяльності вихованців і педагогічних працівників Центру, а також при виконанні ними замовлень підприємств, установ, організацій тощо. Виконання договірних робіт (платних послуг), реалізація продукції, оренда приміщень, обладнання, здійснюється за договірними цінами, а у випадках, передбачених законодавчими актами України, - за державними цінами і тарифами.

6.7.2. Різні форми позаурочної зайнятості учнівської молоді понад обсяги, встановлені навчальними планами.

6.7.3. Організація літніх курсів, профільних шкіл, семінарів, олімпіад, виставок, конкурсів, фестивалів, баз відпочинку та подорожей.

6.7.4. Реалізація друкованої продукції, науково-методичної літератури для організацій, установ, окремих громадян.

6.7.5. Платні курси, гуртки, профільні школи (юних радіолюбителів, картингістів, авіаторів та інші).

6.7.6. Екскурсійна діяльність.

6.7.7. Інші види діяльності, які не суперечать чинному законодавству України.

6.8. Центр може використовувати банківські кредити.

6.9. Кошти, отримані Центром від господарської діяльності не вважаються прибутком і не оподатковуються та використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, для організації ремонту приміщень, зміцнення матеріально-технічної бази, соціального захисту працівників Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів його діяльності.

6.10. Забороняється розподіл отриманих від господарської діяльності коштів або їх частини серед працівників Центру (крім оплати їхньої праці та нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

## 7. Облік, звітність, ревізія і контроль за діяльністю Центру

7.1. Центр здійснює оперативний облік своєї діяльності, веде бухгалтерську та статистичну звітність у встановленому порядку для позашкільних навчальних закладів.

7.2 Аудит та перевірка фінансової діяльності Центру здійснюються згідно з чинним законодавством України.

7.3 Основною формою контролю з боку управління освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації за діяльністю Центру є

атестація закладу, що проводиться відповідно до чинного законодавства України.

7.4 Контроль за забезпеченням Центру належного рівня позашкільної освіти, навчання і виховання обдарованих дітей за інтересами, здійснюється управлінням освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації.

7.5 Центр забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України.

7.6 Директор та головний бухгалтер Центру несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та статистичної звітності.

## **8. Діяльність Центру в рамках міжнародного співробітництва**

8.1. Центр має право в рамках міжнародного співробітництва:

8.1.1. Укладати угоди про співробітництво Центру з навчальними закладами, науковими установами, організаціями, фондами, товариствами, окремими громадянами зарубіжних країн.

8.1.2. Проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін досвідом у рамках освітніх програм і проектів.

8.1.3. Здійснювати спільні заходи (конкурси, змагання, олімпіади, семінари, вечори тощо).

## **9. Ліквідація і реорганізація Центру**

9.1. Рішення про припинення Центру приймає Тернопільська обласна рада.

9.2. Ліквідація Центру проводиться ліквідаційною комісією, склад якої затверджується Тернопільською обласною радою. З часу затвердження ліквідаційної комісії до неї переходять права і обов'язки відповідної юридичної особи.

9.3. Реорганізація Центру відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення.

9.4. Ліквідація або реорганізація Центру здійснюються на підставі рішень Тернопільської обласної ради у відповідності до чинного законодавства України.

9.5. При реорганізації чи ліквідації Центру вихованцям, які у ній навчалися, забезпечується можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства України.

9.6. При реорганізації чи ліквідації Центру його працівникам, які вивільняються, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

9.7. У разі припинення Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим бюджетним організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

## **10. Прикінцеві положення**

10.1. Статут Центру після затвердження його рішенням Тернопільської

обласної ради у 15-ти денний термін реєструються керівником у відповідному органі державної реєстрації та після проведення державної реєстрації статуту його копія подається до виконавчого апарату Тернопільської обласної ради.

**10.2.** У разі несвоєчасного забезпечення керівником проведення державної реєстрації статуту та подання його до виконавчого апарату Тернопільської обласної ради до керівника Центру головою Тернопільської обласної ради застосовуються заходи дисциплінарного стягнення.

**10.3.** Зміни та доповнення до статуту Центру, статут Центру в новій редакції вноситься з ініціативи Центру або власника (засновника), затверджується Тернопільською обласною радою і реєструються у встановленому законодавством України порядку.

**10.4.** У випадку зміни найменування юридичної особи, у відповідності до вимог чинного законодавства України, здійснюється перепризначення керівника на посаді керівника об'єкта спільної власності територіальних громад сіл, селищ та міст Тернопільської області шляхом укладення контракту в порядку визначеному рішеннями Тернопільської обласної ради.

**10.5.** Положення, які не знайшли свого відображення в цьому статуті, регулюються чинним законодавством України, розпорядженнями голови Тернопільської обласної ради та рішеннями Тернопільської обласної ради.



Врону именовано  
именовано  
та екстремно  
неоднократно  
и шестидесяти  
архива



В. В. Овсариш